

Комитет образования и науки
Волгоградской области
государственное казённое общеобразовательное
учреждение «Волгоградская школа-интернат № 3»

принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2019

утверждено приказом директора
ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 3»
№ 218 от 30.08.2019
_____ П.В. Сорокин



Правила приёма обучающихся
в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 3»

Согласовано
на общешкольном родительском собрании
протокол № 1 от 30.08.2019

1. Общие положения

1.1. Правила приёма в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 3».

1.2. Приёму в образовательную организацию (далее ОО) подлежат дети с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Краснооктябрьском и Тракторозаводском районах г.Волгограда. Дети проживающие в других районах г.Волгограда принимаются в ОО при наличии свободных мест.

1.3. Приём детей в ОО осуществляется на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦПМПК) по заявлению родителей (законных представителей).

1.4. При приёме граждан в ОО последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном Законодательством РФ.

2. Приём в дополнительный, 1 классы

2.1. В дополнительный, 1 классы ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 3» принимаются граждане, достигшие возраста 7 лет, но не позже 8 лет. Приём детей в первый дополнительный, 1 классы в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО по согласованию с комитетом образования и науки Волгоградской области.

2.2. Приём детей в дополнительный, 1 классы ОО проводится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- документов, подтверждающих место регистрации ребёнка;

Родители детей, которые проживают на территории Волгоградской области, предоставляют оригинал (заверенную копию) свидетельства о рождении ребёнка и документы, подтверждающие регистрацию ребёнка на территории Волгоградской области. Родители детей, не зарегистрированных на данной территории, но являющихся российскими гражданами предъявляют оригинал свидетельства о рождении или заверенную копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребёнка – иностранного гражданина, не зарегистрированного на закреплённой территории, предоставляют заверенные копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в России;

- заключения ЦПМПК;
- медицинской карты, сертификата профилактических прививок.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей).

Приём заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений граждан, поступающих в ОО.

2.4. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в ОО;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении ребёнка в первый дополнительный, 1 класс;

- контактные данные ОУ для получения информации.

Расписка заверяется подписью директора школы-интерната и печатью ОО,

2.5. При приёме в дополнительный, 1 классы ОО не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.6. Зачисление в дополнительный, 1 классы оформляется приказом директора ОО. Приказ о зачислении и комплектовании дополнительного, 1 классов доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года (Приложение 2).

2.7. Школа-интернат размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

3. Приём во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы

3.1. Приём обучающихся во 2 – 11 классы ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 3» при переходе из другой образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей);

- документов, подтверждающих место регистрации ребёнка;

Родители детей, которые проживают на территории Волгоградской области, предоставляют оригинал (заверенную копию) свидетельства о рождении ребёнка и документы, подтверждающие регистрацию ребёнка на территории Волгоградской области. Родители детей, не зарегистрированных на данной территории, но являющихся российскими гражданами предъявляют оригинал свидетельства о рождении или заверенную копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребёнка – иностранного гражданина, не зарегистрированного на закреплённой территории, предоставляют заверенные копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в России;

- заключения ЦПМПК;

- медицинской картой, сертификата профилактических прививок;

- Личной карты обучающегося.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей).

Приём заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2. Заявление регистрируется в журнале приёма заявлений граждан, поступающих в ОО.

3.3. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в ОО;

- перечень представленных документов;

- сведения о сроках уведомления о зачислении ребёнка;

- контактные данные ОУ для получения информации.

Расписка заверяется подписью директора школы и печатью ОО.

3.4. При поступлении обучающегося во 2 - 11 классы школы-интерната издаётся приказ директора ОО о его зачислении. Приказ о зачислении доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Основания для отказа в приёме в ОО

4.1. Основанием для отказа в приёме является отсутствие мест в ОО. Комплектование классов осуществляется с соблюдением норм наполняемости классов, установленных приказом МОиН РФ от 30.08.13 №1005 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.2. В случае отказа в приёме ОО выдаёт заявителю уведомление (Приложение 3) об отказе в приёме.

4.3. Дети и их родители (законные представители) при отказе в приёме в ОО вправе обратиться в комитет образования и науки Волгоградской области с целью определения в другую образовательную организацию.

5. Право на перевод в другую образовательную организацию и отчисление из ОО

5.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу начального общего и основного общего образования, при согласии этой образовательной организации, подтверждённой справкой-подтверждением о предоставлении обучающемуся места для обучения. Родители (законные представители) имеют право на выбор образовательной организации, формы обучения.

5.2. Основанием для перевода является желание родителей (законных представителей), подтверждённое заявлением.

5.3. Отчисление обучающегося из ОО осуществляется в связи с завершением обучения.

5.4. При переводе обучающихся в другую образовательную организацию и отчислении обучающихся из ОО издаётся приказ директора и вносится соответствующая запись в Алфавитную книгу.

Приложение № 1

Директору ГКОУ «Волгоградская
школа-интернат № 3»

П.В. Сорокину

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

_____ (с указанием индекса)
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
_____ в _____ класс, прибывшего из школы № _____

СВЕДЕНИЯ О РЕБЁНКЕ:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Домашний адрес _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Ф.И.О. отца _____

Число, месяц, год рождения _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Место работы _____

_____ (занимаемая должность, № телефона)

Ф.И.О. матери _____

Число, месяц, год рождения _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Место работы _____

_____ (занимаемая должность, № телефона)

Социальный статус _____

_____ (мать-одиночка, многодетная, неполная, инвалид)

Ознакомлен (а) с локально-нормативной базой ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 3»

« _____ » _____ 20 ____ г. подпись _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка (паспорт).
2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
3. Медицинская карта ребёнка, полис.
4. Снилс ребёнка.
5. Копии паспортов родителей.

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес)

Государственное казённое общеобразовательное учреждение «Волгоградская школа-интернат № 3» сообщает о зачислении

Вашего сына (дочери) _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в _____ класс нашего образовательного учреждения с _____.

Директор школы-интерната

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Уведомление
заявителю об отказе в приёме в
ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 3»**

Уважаемая (-ый) _____!
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 3»
не может принять Вашего ребёнка в связи с

(указать причину отказа: неправильно оформлены документы и др.)

в соответствии с Вашим заявлением от _____.
(дата подачи заявления)

Дата _____

(должность специалиста)

(подпись специалиста)