

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГКОУ «Волгоградская  
школа-интернат № 3»  
от «09» сентября 2019 № 4



**Положение**  
**об оздоровительном лагере с дневным пребыванием**  
**детей в Государственном казенном общеобразовательном учреждении**  
**«Волгоградская школа-интернат №3»**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Летний лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга» (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3» согласно плану работы школы на основании Постановления Правительства Российской Федерации и по желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в период каникулярного времени обучающихся.
- 1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, «Законом об образовании», настоящим Положением и Уставом школы. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с СанПиНом.
- 1.3. Летний лагерь с дневным пребыванием детей и подростков не является юридическим лицом.
- 1.4. Лагерь создается в целях:
  - расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
  - развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.
- 1.5. Основные задачи лагеря:
  - содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
  - содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
  - создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и способностей детей и подростков.
  - создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.
- 1.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
  - единства коррекционной, воспитательной и оздоровительной работы;
  - учета развития, интересов, особенностей детей и подростков;
  - поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.
- 1.7. При приеме в лагерь родители предоставляют заявление. На период работы лагеря с родителями (законными представителями) заключается договор об условиях организованного отдыха детей (Приложение 1).

## **2. Организация, основы деятельности.**

- 2.1. Лагерь действует на базе ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3».
- 2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора учреждения после приема его комиссией.
- 2.3. Смена лагеря формируется из учащихся ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3».
- 2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются Администрацией ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3» с учетом рекомендаций органов управления образования, здравоохранения, возможностей школы-интерната, запросов детей и их родителей.
- 2.5. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно - гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.6. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и коррекции, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных способностей детей и подростков.
- 2.7. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

## **3. Рабочее время.**

- 3.1. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – не менее 3-х недель, включая выходные и праздничные дни.
- 3.2. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 3.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.
- 3.4. Дежурный воспитатель лагеря приходит за 15 минут до начала лагеря.

4.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего выходному и праздничному дню, уменьшается на 1 час.

#### **4. Права и обязанности родителей.**

4.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

4.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере с указанием причины отсутствия;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

#### **5. Кадровое обеспечение лагеря.**

5.1. Перед началом смены директор школы-интерната утверждает штатное расписание работников лагеря.

5.2. Начальник лагеря и педагог – организатор назначаются приказом директора. Их обязанности, ответственность и права определяются должностной инструкцией (приложение 2, 3).

5.3. Педагогический и технический персонал лагеря набирается его начальником из числа сотрудников ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 3». Обязанности, права и ответственность педагогов определяются их должностными инструкциями (приложение 4).

5.4. В период работы лагеря все работники лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

#### **6. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.**

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

6.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.4. В лагере организовано 2-х разовое питание в соответствии с утвержденным 14-ти дневным меню.

6.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе при наличии медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности.

6.6. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

6.7. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется на основании приказа директора школы-интерната, в соответствии с инструкциями по ТБ и предписанием ГИБДД.

#### **7. Финансирование оздоровительного лагеря**

7.1. Финансирование лагеря производится за счет учредителя.

7.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 3», за сохранность имущества и инвентаря - начальник лагеря и педагоги.

## **8. Поощрения**

- 8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.
- 8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.
- 8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. Применение дисциплинарных взысканий.**

- 9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.
- 9.2. Нарушение ребенком правил поведения, техники безопасности обсуждается с ним в присутствии его родителей.
- 9.3. В случае неоднократного или грубого нарушения ребенком правил поведения, техники безопасности.

**Договор об условиях организованного отдыха детей**

г. Волгоград

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

ГКОУ «Волгоградская школа-интернат VIII №3», именуемое в дальнейшем школа-интернат, в лице директора Сорокина Павла Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны,  
и гражданин(ка) \_\_\_\_\_

( *Ф. И. О. родителя или лица его заменяющего* )

( *паспортные данные и домашний адрес* )

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Школа-интернат обязуется:**

- создавать благоприятные, безопасные для жизни и здоровья условия отдыха ребенка, развития его творческих способностей и интересов;
- осуществлять мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья, закаливание и физическое развитие ребенка;
- уведомлять «Родителя» в случае заболевания ребенка в период его пребывания в лагере.

**2. «Родитель» обязуется:**

- обеспечить ребенка необходимыми для пребывания в лагере одеждой, обувью и принадлежностями;
- сообщить педагогу-организатору информацию о состоянии здоровья своего ребенка, об особенностях его поведения, склонностях и интересах;
- забрать ребенка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья;
- возместить в установленном порядке ущерб, причиненный зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Школа-интернат по вине ребенка.

**3. Школа-интернат имеет право:**

- отчислить ребенка из оздоровительного лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере;
- досрочно расторгнуть настоящий договор в случае совершения ребенком поступка, несовместимого с нормами и правилами, действующими в школе-интернате.

**4. «Родитель» имеет право:**

- досрочно расторгнуть Договор по собственному желанию ранее срока, установленного действующим договором;

**5. Срок действия Договора с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Директор  
школы-интерната №3

«Родитель»

\_\_\_\_\_  
П.В.Сорокин

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

## Должностная инструкция начальника летнего оздоровительного лагеря

### 1. Общие положения

- 1.1. Заведующий лагерем назначается приказом директора ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3» на период летних каникул из числа наиболее опытных сотрудников.
- 1.2. Заведующий лагерем непосредственно подчиняется директору школы-интерната.
- 1.3. Заведующему лагерем непосредственно подчиняются педагоги-организаторы каникулярного отдыха, педагоги дополнительного образования, работающие в данную смену в лагере, и обслуживающий персонал лагеря.
- 1.4. Свою работу заведующий лагерем координирует с другими членами администрации школы-интерната.
- 1.5. Основными направлениями деятельности заведующего лагерем с дневным пребыванием являются:
  - подготовка лагеря к приему воспитанников;
  - организация каникулярного отдыха, разумного досуга и оздоровления воспитанников;
  - методическое руководство педагогами, работающими в лагере;
  - обеспечение соблюдения педагогическим и обслуживающим персоналом лагеря норм и правил техники безопасности в процессе отдыха воспитанников;
  - анализ текущей деятельности и подготовка предложений по развитию лагеря.

### 2. Должностные обязанности и права

2.1. Заведующий лагерем с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку помещений к работе в каникулярное время в соответствии с требованиями СанПиН;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности лагеря;
- организует подбор и расстановку педагогического и обслуживающего персонала лагеря;
- знакомит под расписку с условиями труда, режимом работы и должностными обязанностями сотрудников лагеря;
- информирует администрацию и педагогический коллектив о работе лагеря;
- организует подготовку и проведение общелагерных мероприятий;
- участвует в комплектовании лагеря воспитанниками, принимает меры по сохранению контингента отдыхающих;
- организует инструктаж персонала о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;
- информирует родителей (законных представителей) об условиях отдыха и оздоровления их детей, несчастных случаях или заболеваниях воспитанников;
- обеспечивает своевременное составление в конце каждой смены установленной отчетной документации.

2.2. Заведующий лагерем имеет право:

- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в лагере;
- давать распоряжения, обязательные для исполнения любым работающим в лагере сотрудником;
- самостоятельно планировать свою работу на каждую смену и каждый день;
- привлекать к дисциплинарной ответственности персонал лагеря и отдыхающих за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

### 3. Взаимоотношения и связи по должности

3.1. Заведующий лагерем работает в режиме ненормированного рабочего дня исходя из 40-часовой рабочей недели по графику, утвержденному директором ГКОУ «Волгоградская школа-

интернат №3».

3.2. Заведующий лагерем получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

3.3. Заведующий лагерем систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с заместителями директора по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части, столовой.

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Должностная инструкция  
педагога-организатора летнего оздоровительного лагеря**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагог-организатор назначается и освобождается по представлению заведующего лагерем приказом директора ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3».
- 1.2. Педагог-организатор должен иметь высшее педагогическое (дефектологическое) образование.
- 1.3. Педагог-организатор непосредственно подчиняется заведующему лагерем.

**2. Должностные обязанности, права и ответственность**

2.1. Педагог-организатор лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует набор детей в лагерь;
- обеспечивает соблюдение детьми режима дня лагеря, порядок и чистоту в его помещениях;
- следит за состоянием здоровья воспитанников;
- организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;
- организует деятельность воспитанников в течение дня.

2.2. Педагог-организатор имеет право:

- требовать от воспитанников соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка;
- свободно выбирать и использовать те или иные методы работы с воспитанниками за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью.

2.3. Педагог-организатор несет ответственность:

- за исполнение распоряжений заведующего лагерем и настоящей должностной инструкции;
- за сохранение состава воспитанников в течение смены;
- за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.

2.4. За виновное причинение ущерба ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3» или отдыхающим в связи с исполнением (ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей педагог-организатор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**3. Взаимоотношения. Связи по должности**

3.1. Педагог-организатор работает в режиме нормируемого рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели.

3.2. Педагог-организатор получает от заведующего лагерем информацию, необходимую для организации деятельности воспитанников.

С инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**Информация**  
**по итогам организации летней оздоровительной работы в школе-интернате.**

На основании приказа от 09.01.2019г. № 4 «Об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга», приказа от 26.04.2019г. № 1204 «Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» с 3.06 по 21.06.2019 г. начинает свою работу летний лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга» (далее лагерь). Продолжительность смены лагеря составит 14 дней.

Для организации лагеря подготовлены все необходимые документы:

- Приказ об организации лагеря;
  - 25.02.2019г. получено соглашение № 40 школы-интерната и комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области о включении организации отдыха детей и их оздоровления в реестр отдыха детей и их оздоровления Волгоградской области в 2019 году.
  - Приказ об открытии лагеря;
  - Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в лагере;
  - Паспорт лагеря, где указана информация о лагере;
  - Положение о лагере;
  - Составлены списки воспитанников, распределены по отрядам и спальням;
  - Собраны заявления родителей и договора об условиях организации отдыха;
  - Программа работы и план проведения воспитательных мероприятий;
  - Режим работы;
  - График работы и распределение по отрядам воспитателей;
  - План и график работы специалистов службы: сопровождения, физкультурно-оздоровительной работы.
- Для проведения санитарно-эпидемиологическую экспертизу и для получения соответствующего заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием «Радуга», на базе ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3» подано заявление от 05.02.2019г. № 28.

19.04.2019г. представителем ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области» Соколовой М.В. была проведена экспертиза и составлен акт.

- 21.05.2019г. получено санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Лагерь организуется для детей 1-4 классов всего 30 человек. Лагерь будет располагаться на 3 лестнице 3 этаже, задействованы 3,7 спальни. Все спальни и игровые подготовлены для приема детей. В лагере будут организованы 5 отрядов по 6 человек.

В лагере задействовано 18 воспитателей, а так же психолог, логопеды, педагог-организатор, учителя физической культуры.

Режим работы: одна смена с 8.00 -16.00.

На момент открытия лагеря все педагоги, задействованные в работе лагеря, будут ознакомлены с планом и графиком работы, а так же проведены вводные и текущие инструктажи по ТБ.

Зам директора по УВР С.В. Салмина

