

принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2018г

утверждено приказом директора  
ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 3»  
№ 200 от 30.08.2018г.

П.В. Сорокин



# Положение

## о проведении внеклассных мероприятий

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», устава школы-интерната.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату.

1.3. К числу внеклассных мероприятий относятся:

- **общешкольные:**

Балы, дискотеки, утренники, традиционные праздники, творческие конкурсы, познавательные игры, спортивные соревнования.

- **внешкольные**

Акции, вечера, встречи, конкурсы, концерты

1.4. Внеклассные мероприятия включаются в годовой общешкольный план работы, который обсуждается и утверждается на августовском педагогическом совете.

1.5. Раздел годового учебного плана «Воспитательные внеклассные мероприятия» готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием представителей творческой группы из числа учителей и обучающихся школы.

## 2. Цели и задачи внеклассных мероприятий

### 2.1. Цели:

- сделать школьную жизнь интересной и увлекательной;
- развивать мотивации к познанию и творчеству;
- сформировать активную гражданскую позицию.

### 2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- социальная адаптация детей через практико-деятельностную основу воспитательного процесса;
- переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

## 3. Организация и проведение внеклассных мероприятий

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся воспитателями и классными руководителями в сроки, указанные в годовом плане совместной деятельности участников образовательного процесса школы-интерната или в плане деятельности классного коллектива, разработанном воспитателями и классным руководителем, планами работы органов управления образованием.

3.2. Посещение таких мероприятий является **обязательным**.

3.3. Для организации и проведения внеклассного мероприятия создаются творческая группа, которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

3.4. Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач, конкретным особенностям обучающихся школы-интерната, класса;
- отношение учащихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью педагога и обучающихся.

#### **4. Обязанности учителей и обучающихся при организации и проведении внеклассных мероприятий**

4.1. При проведении внешкольных мероприятий воспитатель или ответственный из числа педагогов школы-интерната проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа с обучающимися».

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятия несет воспитатель, классный руководитель или педагог, его заменяющий и назначенный ответственным приказом директора школы или распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

4.3. Заместителем директора по воспитательной работе готовится приказ (распоряжение) о подготовке, проведении, анализе мероприятия и т.д., распределяется дежурство учителей во время проведения мероприятия.

4.4. На внеклассные мероприятия не допускаются посторонние лица.

Приглашать выпускников школы-интерната, друзей можно только с разрешения администрации или классного руководителя, если это классное мероприятие. Классный руководитель обязан поставить в известность администрацию школы о количестве и фамилиях приглашенных лиц.

4.5. При проведении больших внеклассных мероприятий заместитель директора по воспитательной работе ставит в известность органы МЧС (Госпожнадзор, пожарную часть района) и другие инстанции.

4.6. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают, декорации и предметы оформления мероприятия.

#### **5. Поощрения за проведенное мероприятие**

5.1. Обучающимся школы-интерната, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора школы по представлению воспитателя, классного руководителя, педагога-организатора, учителя физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Обучающиеся школы-интерната могут быть награждены грамотой за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.

5.3. Педагогам школы-интерната, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятий, может быть выделена премия, размер которой определяются директором школы-интерната.

Представление на премирование составляется заместителем директора школы по окончании мероприятия и при подведении его итогов.