

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о группе с круглосуточным пребыванием  
в ГКОУ «Волгоградская школа- интернат №3

## ПОЛОЖЕНИЕ

о группе с круглосуточным пребыванием  
в ГКОУ «Волгоградская школа- интернат №3

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373, зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 года, регистрационный № 17785) с изменениями (утверждены приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2010 года № 1241, зарегистрированы в Минюсте России 4 февраля 2011 года, рег. №19707), Законом «Об образовании в Волгоградской области» от 4 октября 2013 года №118-ОД, «Санитарно-эпидемиологические требования к общеобразовательным учреждениям СанПиН 2.4.2.2821-10», Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 года № 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 года, регистрационный №19676), письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 03-296, Уставом школы-интерната и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп с круглосуточным пребыванием (далее ГКП).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности ГКП в ГКОУ «Волгоградская школа- интернат №3.
- 1.3. Группа с круглосуточным пребыванием является основой модели «школы полного дня» с целью реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования второго поколения, а также с целью социальной защиты и организации непрерывной коррекционной среды в школе-интернате.

### 2. Порядок комплектования групп

- 2.1. Группы круглосуточного пребывания открываются в школе-интернате по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.
- 2.2. Количество ГКП определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.
- 2.3. Все воспитанники, проживающие в интернате, зачисляются на полное государственное обеспечение приказом директора школы-интерната на

основании поданных родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников заявлений.

2.4. Отчисление и зачисление в ГКП, происходящее в течение учебного года, осуществляется приказом директора школы-интерната по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. По просьбе родителей (законных представителей) директор школы-интерната может отпускать воспитанников домой по уважительным причинам.

### 3. Организация деятельности воспитательной группы

3.1. Работа ГКП строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава Российской Федерации по организации и режиму работы групп с круглосуточным пребыванием, в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования школы-интерната.

3.2. Недельная нагрузка воспитателей в ГКП определяется по режиму их работы при 5-дневной рабочей неделе.

3.3. Деятельность ГКП регламентируется программой внеурочной работы, тематическими рабочими программами внеурочной деятельности (в соответствии с требованиями ФГОС ООН) и режимом дня.

3.4. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, воспитания, коррекции имеющихся дефектов, отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в школе-интернате и включает в себя в обязательном порядке:

5-и разовое бесплатное питание;

- дневной сон (подготовительный, 1 – 4 классы, классы ССД);
- самоподготовку в период с 16.00 ч. до 17. 30 ч. (с перерывом на полдник, прогулку или динамическую паузу);
- прогулку воспитанников, двигательную активность не менее 2-х часов;
- коррекционно-развивающие занятия, занятия в кружках, секциях;
- внеурочные занятия, мероприятия эмоционального характера.

3.5. В рамках пребывания в ГКП, воспитанники посещают групповые и индивидуальные занятия коррекционной направленности, могут заниматься в объединениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе школы-интерната, участвовать в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях для обучающихся, воспитанников.

3.6. Для работы ГКП дня, с учетом расписания учебных занятий в школе-интернате, могут быть использованы учебные кабинеты, рекреации, блок культурно-эстетического развития, спортивный зал и площадку, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГКП или на педагогического работника, проводящего занятия с воспитанниками.

3.7. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного и других кабинетов. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся, воспитанников по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

#### 4. Кадровое обеспечение

4.1. Воспитатель в ГКП назначается и освобождается от занимаемой должности только директором школы-интерната.

4.2. Воспитатель:

- планирует и организует работу ГКП;
- ведёт документацию группы;
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения, воспитания, коррекции и социальной адаптации воспитанников;
- изучает индивидуальные особенности воспитанников;
- поддерживает постоянную связь с классными руководителями, учителями-предметниками и другими специалистами школы-интерната;
- организует выполнение режима дня, приготовление ими домашнего задания;
- организует охранительный режим и коррекционную среду;
- организует социально-полезную деятельность, досуг воспитанников, вовлекая их в кружки, спортивные секции, массовые внеурочные мероприятия.

4.3. К работе в ГКП привлекаются:

- 1) воспитатели.
- 2) библиотекарь (проводит беседы в группе, библиотечные уроки, прививает интерес к чтению, помогает в организации и проведении мероприятий);
- 3) социальный педагог (изучает воспитанников и их семьи в помощь воспитателю, контролирует посещаемость воспитанников, оказывает помощь по взаимодействию с отделами опеки органов образования, проводит индивидуальные беседы с детьми и их родителями (законными представителями));
- 4) педагог-психолог (проводит мероприятия, способствующие психофизическому; развитию воспитанников и индивидуальные беседы с детьми и их родителями (законными представителями));
- 5) медицинские работники (обеспечивают сохранение и укрепление здоровья воспитанников, осуществляют проверку выполнения санитарно-гигиенического режима в воспитательной группе);
- 6) педагоги дополнительного образования (проводят занятия с детьми по своему профилю и расписанию, согласованному с режимом дня воспитательной группы).

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности работников школы-интерната, занятых в ГКП, и воспитанников определяются Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, воспитанников и настоящим Положением.

5.2. Директор школы-интерната, его заместитель, курирующий деятельность ГКП, несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы групп круглосуточного пребывания и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости заключает договора о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГКП.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками, организует тесное сотрудничество с родителями.

5.4. Воспитанники участвуют в соуправлении группы, организуют дежурство в группе, столовой, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников ответственны за посещение детьми ГКП, за выполнение требований договора родителей с образовательным учреждением в части «обязанности родителей», за взаимодействие с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

## 6. Документы группы с круглосуточным пребыванием

6.1. В соответствии с номенклатурой дел школы-интерната в ГКП имеются следующие документы:

- заявления родителей;
- журнал группы;
- режим дня;
- учебный план по внеурочной деятельности;
- тематические рабочие программы внеурочной деятельности;
- тетради взаимосвязи и передачи детей;
- инструкции по технике безопасности;
- журнал регистрации инструктажей по ТБ с обучающимися, воспитанниками;
- основные сведения о воспитанниках, контактная информация с родителями детей.

## 7. Контроль и руководство

7.1. Общее руководство группами с круглосуточным пребыванием осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы-интерната.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

1) оказывает:

- помощь в организации деятельности ГКП;
- методическую помощь в проведении мероприятий и занятий с детьми;

2) контролирует:

- выполнение режима дня;
- качество подготовки домашних заданий воспитанников;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима ГКП;
- организацию питания воспитанников.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Разработано: \_\_\_\_\_ С.Э. Салмина, заместитель директора по воспитательной работе.