

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГКОУ «Волгоградская
школа-интернат №3»
«23» мая 2022 № *12*



**Положение
о лагере с дневным пребыванием
детей в государственном казенном общеобразовательном
учреждении «Волгоградская школа-интернат №3»**

1. Общие положения.

- 1.1. Летний лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга» (в дальнейшем именуемый «лагерь») организуется на базе ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3» согласно плану работы школы на основании Постановления Правительства Российской Федерации и по желанию и запросам родителей (законных представителей), с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в период каникулярного времени обучающихся.
- 1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, «Законом об образовании», настоящим Положением и Уставом школы. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с СанПиНом.
- 1.3. Летний лагерь с дневным пребыванием детей и подростков не является юридическим лицом.
- 1.4. Лагерь создается в целях:
 - расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
 - развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.
- 1.5. Основные задачи лагеря:
 - содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
 - содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
 - создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и способностей детей и подростков.
 - создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.
- 1.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
 - единства коррекционной, воспитательной и оздоровительной работы;
 - учета развития, интересов, особенностей детей и подростков;
 - поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.
- 1.7. При приеме в лагерь родители предоставляют заявление. На период работы лагеря с родителями (законными представителями) заключается договор об условиях организованного отдыха детей (Приложение 1).

2. Организация, основы деятельности.

- 2.1. Лагерь действует на базе ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3».
- 2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора учреждения после приёма его комиссией.
- 2.3. Смена лагеря формируется из учащихся ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3».
- 2.4. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются Администрацией ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3» с учётом рекомендаций органов управления образования, здравоохранения, возможностей школы-интерната, запросов детей и их родителей.
- 2.5. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно - гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.6. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и коррекции, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных способностей детей и подростков.
- 2.7. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления.

3. Рабочее время.

- 3.1. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – не менее 3-х недель, включая выходные и праздничные дни.
- 3.2. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 3.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.
- 3.4. Дежурный воспитатель лагеря приходит за 15 минут до начала лагеря.

4.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего выходному и праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4. Права и обязанности родителей.

4.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

4.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере с указанием причины отсутствия;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

5. Кадровое обеспечение лагеря.

5.1. Перед началом смены директор школы-интерната утверждает штатное расписание работников лагеря.

5.2. Начальник лагеря и педагог – организатор назначаются приказом директора. Их обязанности, ответственность и права определяются должностной инструкцией (приложение 2, 3).

5.3. Педагогический и технический персонал лагеря набирается его начальником из числа сотрудников ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 3». Обязанности, права и ответственность педагогов определяются их должностными инструкциями (приложение 4).

5.4. В период работы лагеря все работники лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

6. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

6.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.4. В лагере организовано 2-х разовое питание в соответствии с утвержденным 14-ти дневным меню.

6.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе при наличии медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности.

6.6. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

6.7. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется на основании приказа директора школы-интерната, в соответствии с инструкциями по ТБ и предписанием ГИБДД.

7. Финансирование оздоровительного лагеря

7.1. Финансирование лагеря производится за счет учредителя.

7.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 3», за сохранность имущества и инвентаря - начальник лагеря и педагоги.

8. Поощрения

- 8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.
- 8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность;
грамота.
- 8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий.

- 9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.
- 9.2. Нарушение ребенком правил поведения, техники безопасности обсуждается с ним в присутствии его родителей.
- 9.3. В случае неоднократного или грубого нарушения ребенком правил поведения, техники безопасности.