



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГКОУ «Волгоградская

ГКОУ школа-интернат №3»

от 19.10.2018г. № 318

План

ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3»  
по противодействию коррупции на 2019-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные и исполнители
<b>1. Мероприятия общего характера</b>			
1.1	Осуществление контроля за соблюдением в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3», направленных на противодействие коррупции	постоянно	Директор
1.3	Осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов локальных нормативных актов ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3»	постоянно	Директор
1.4	Осуществлять проверку наличия, использования и хранения бланков строгой отчетности	ежеквартально	Директор
1.5	Проводить мониторинг коррупционных рисков в ходе осуществления деятельности по закупке товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	постоянно	Директор, главный бухгалтер
1.6	В целях исключения коррупционных рисков осуществлять проверку	постоянно	Главный бухгалтер

	первичных учетных документов, являющихся основанием для проведения оплаты товаров, работ и услуг		
<b>2. Мероприятия по организационному совершенствованию противодействия коррупции</b>			
2.1	Разработать и утвердить порядок сбора информации о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3» на 2019-2020 гг.	до 1 марта 2019г.	Директор
2.2	В целях поддержания в актуальном состоянии Штатного расписания, при реализации должностных обязанностей по которым наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков, систематически проводить анализ функций, должностных обязанностей работников	постоянно	Специалист по кадрам
2.3	Подготовить и представить в установленном порядке Положение о порядке сообщения руководителями и работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	до 1 марта 2019 г.	Комиссия по противодействию коррупции
2.4	Провести анализ соблюдения в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения отдельными категориями лиц подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, по результатам	до 1 ноября 2019 г.  до 1 ноября 2020г.	Заместители директора

	представить доклад руководству		
2.5	В связи с изменениями действующего законодательства подготовить дополнения в действующий Порядок уведомления работниками ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	до 1 мая 2019 г.	Заместители директора
<b>3. Мероприятия по формированию отрицательного отношения к коррупции</b>			
3.1	Разработать методические рекомендации для проведения занятий с работниками ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	ноябрь 2019 г.	Специалист по охране труда
3.2	Обеспечить при организации занятий и инструктажей работников ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3» включение в программы и планы обучения тем, посвященных вопросам противодействия коррупции	ежегодно	Специалист по охране труда
3.3	Организовать проведение занятий с работниками ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3» по вопросам профилактики коррупции	ежеквартально	Специалист по охране труда
3.4	Информировать работников ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3» об изменениях законодательства о противодействии коррупции, а также о содержании международных договоров в сфере противодействия коррупции и о практике их применения	постоянно	Специалист по охране труда
<b>4. Мероприятия по обеспечению доступности к информации о деятельности ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3»</b>			
4.1	Обеспечить контроль за соблюдением установленного порядка представления информации о деятельности ГКОУ «Волгоградская школа-	постоянно	Заместители директора

	интернат №3»		
4.2	Поддерживать в актуальном состоянии раздел «Противодействие коррупции» официального сайта	постоянно	Программист
4.3	Обеспечить участие представителей ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3» в сессиях (конференциях, «круглых столах», семинарах и т.п.), посвященных вопросам противодействия коррупции	постоянно	Директор
<b>5. Заключительные положения</b>			
5.1	В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2019 годы (после его утверждения) организовать подготовку соответствующих изменений и дополнений в План ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3» по противодействию коррупции на 2019-2020 годы с указанием ответственных за их исполнение лиц	до 1 мая 2019 г.	Директор
5.2	Осуществлять контроль своевременного выполнения настоящего Плана	постоянно	Директор
5.3	Организовать подготовку сводного доклада о выполнении настоящего Плана	до 15 декабря 2020 г.	Директор
5.4	Организовать подготовку проекта ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №3» по противодействию коррупции на последующий период	до 15 декабря 2020 г.	Директор